**Kommunikation 101**

* Schauen Sie Ihrem Gesprächspartner in die Augen!
* Lächeln!
* Checken Sie nicht Ihre Nachrichten oder Emails während jemand redet.
* Seien Sie neugierig!
* Versuchen Sie den Begriff: **NEIN**, für einen Tag aus Ihrem Vokabular zu streichen.
* Wenn Sie sich irren, akzeptieren Sie es, entschuldigen Sie sich, machen Sie weiter.
* Vergeben Sie sich selbst und anderen.
* Führen Sie, wie Sie selbst geführt werden wollen.
* Seinen Sie kein Arschloch und bleiben Sie nicht bei Arschlöchern.
* Seien Sie pünktlich!
* Seinen Sie perfekt vorbereitet.
* Fragen Sie sich: Welches Problem versuche ich zu lösen?
* Lassen Sie Ihren Partner gut dastehen.
* Respekt, nicht Verehrung.
* Hören Sie der gesamten Person zu!
* Lesen Sie den Raum.
* Teilen Sie das Gespräch.
* Lieben Sie Ihre Arbeit!
* Applaudieren Sie andere!
* Sagen Sie *Wir* anstatt *Ich,* so oft es geht.
* Ziehen Sie in Betracht, dass Sie sich irren.
* Tür auf lassen!
* Nicht aus Angst arbeiten, sondern aus der Möglichkeit heraus.
* Verstehen Sie Ihr Publikum und geben Sie ihm eine Rolle.
* Improvisieren Sie!